

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EUMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Italia Domani

ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI" TERRACINA

Via Olivetti, 41 - 04019 Terracina

C.M. LTIC83000L - C.F. 80003800598 - ☎ 0773725919

LTIC83000L@ISTRUZIONE.IT - LTIC83000L@PEC.ISTRUZIONE.ITwww.icmilaniterracina.edu.it

OGGETTO: Conferimento incarico Assistente Amministrativo **Antogiovanni Marcello** - Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42. - Progetto “STEMforALL: costruiamo competenze” - CUP E59J21010380001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2022, in sede di variazione, del progetto “STEMforALL: costruiamo competenze” - CUP E59J21010380001 trasmesso al Consiglio di Istituto ai sensi dell’art. 10, comma 5, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- PRESO ATTO delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;
- VISTA la Nota prot. n. 71643 del 28 agosto 2022 con la quale è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto “STEMforALL: costruiamo competenze” - CUP E59J21010380001 e l’impegno di spesa pari ad € 16.000,00;
- PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali al fine della corretta gestione amministrativo-contabile e documentale del progetto in parola;
- VISTO quanto previsto nel “Piano di lavoro del personale ATA a.s. 2022/2023”, prot. n. 6519/U del 29/11/2022, con riferimento alle attività progettuali;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;

INCARICA

il Sig. Antogiovanni Marcello, nato a Fondi (LT) il 08/09/1972, residente a Lenola (LT) Via Milano n. 23, CAP 04025, C.F. NTGMCL72P08D662W, quale destinatario dell’incarico di Assistente Amministrativo nell’ambito del progetto “STEMforALL: costruiamo competenze” - CUP E59J21010380001.

Art. 1. Oggetto dell’incarico

Al Sig. Antogiovanni Marcello è affidato l’incarico di Assistente Amministrativo nell’ambito del progetto “STEMforALL: costruiamo competenze” - CUP E59J21010380001 per **n. 21 ore** da intendersi aggiuntive rispetto all’orario di servizio.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica.

Art. 3. Compiti

Nell'ambito delle attività previste per l'Assistente Amministrativo rientrano i seguenti compiti:

- supporto amministrativo e catalogazione del fascicolo di progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;
- predisporre relazione sull'attività svolta e time sheet o registro firma.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 14,50 (quattordicieceuro/50) lordo dipendente pari a € 19,24 (diciannoveeuro/24) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Assistente Amministrativo, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "Milani" Terracina per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, interruzione modulo per carenza di iscritti).

Art. 5. Revoca

Il presente incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'Assistente Amministrativo è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, GDPR) relativo alla protezione dei dati personali e sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Latina.

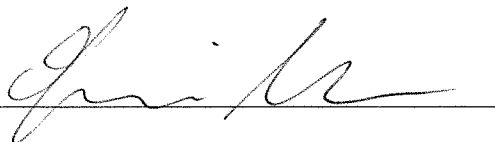
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8.

Data, 16.03.2023

Firma



Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data, 16.03.2023

Firma

